ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗЕЛЕНИЛО СОМБОР

Примљено: 02. 12. 2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	972	/	

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-110/2016-I
Дана: 30.11.2016. године
С о м б о р

На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је на 8. седници која је одржана дана 30.11.2016. године, донела

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 64827/2013 од 17.06.2013.године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови везани за уређивање и одржавање зеленила и зелених јавних површина, јавне расвете, одржавање тротоара, пешачких и бициклистичких стаза, одржавање улица и општинских путева у зимском периоду, урбаног мобилијара, споменика знаменитих личности и осталих споменика, фонтана и јавних чесми на јавним површинама Града Сомбора.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању јавног предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;

- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће "Зеленило" са седиштем у Сомбору, Раде Дракулића 12.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:
81.30 -Услуге уређења и одржавања околине

Остале делатности предузећа су:
01.11 - Гајење жита
01.13 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
01.19 - Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
01.29 - Гајење осталих вишегодишњих биљака
01.30 - Гајење садног материјала
02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности
02.20 - Сеча дрвећа
16.10 - Резање и обрада дрвета
16.29 - Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа

32.91 - Производња метли и четки
42.11 - Изградња путева и аутопутева
43.21 - Постављање електричних инсталација
45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
46.22 - Трговина на велико цвећем и садницама
46.76 - Трговина на велико осталим полупроизводима
46.90 - Неспецијализована трговина на велико
47.76 - Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
49.41 - Друмски превоз терета
73.11 - Делатност рекламних агенција
81.22 - Остале услуге чишћења зграда и опреме
95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
96.09 - Остале неспоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи 10.000,00 РСД.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала,уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора .

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;

- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:
- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:
- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентита јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом,прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга,који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност кориснока у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката,постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи јавног предузећа су:

1) Надзорни одбор
2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима,на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по постпку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године,односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
   - обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи
   - обавезно психитаријско лечење на слободи
   - обавезно лечење наркомана
   - обавезно лечење алкохоличара
   - забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година
- да није члан политичке странке

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.овог члана, уз сагласност оснивача;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;

4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;

5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут, уз сагласност оснивача;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;

11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;

12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;

13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;

14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;

15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;

16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;

17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;

18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;

19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;

21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;

22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа

23. доноси пословник о свом раду

24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине
25. врши друге послове у складу са законом и статутом
26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године,односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
   - обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи
   - обавезно психитаријско лечење на слободи
   - обавезно лечење наркомана
   - обавезно лечење алкохоличара
   - забрана вршења позива, делатности и дужности

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање јавног предузећа;
4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6) предлаже годишњи,односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7) предлаже финансијске извештаје;
8) извршава одлуке надзорног одбора;
9) бира извршне директоре
10) закључује уговоре о раду са извршним директорима,у складу са законом којим се уређују радни односи;
11) доноси акт о систематизацији;
12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства)
13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом
14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима
15) предлаже надзорном одбору доношењеодлука и других аката из његовог делокруга
16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа
17) доноси план набавки за текућу годину
18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама
19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 38.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36 тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става1.овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија)

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици,посланици у скупштини аутономне покрајине,одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе,органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 44.

Оглас о јавном конкурсу припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурсу доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима,условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурсу за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објвљивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставња се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 48.

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Службеном лису града Сомбора, "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1.овог члана,расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;

2) јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико :

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланим 63. Закона о јавним предузећима

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене,пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег,односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи,односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66 Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66 Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора ;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 57.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно ја да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора
2) организациону структуру
3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, каи исве његове измене и допуне,односноизвод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма; пословања
5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 65.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласни РС“, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66.

Надзорни одбор јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016).

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др. Зоран Парчетић