



## ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор

Раде Дракулића 12  
25000 Сомбор

ПИБ: 108122945 Матични: 20935421

Т.Р.: 105-85480-57 AIK Banka

---

Тел: +381(0)25/418-948 \* Факс: +381(0)25/417-001 \* [www.zelenilosombor.co.rs](http://www.zelenilosombor.co.rs) \* [office@zelenilosombor.co.rs](mailto:office@zelenilosombor.co.rs)

---

Број: 15-08/2017

Сомбор, 11.10.2017.

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“ СОМБОР

Сомбор, октобар 1017. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016), (у даљем тексту: Закон), члана 2. став 3. тачка 8), 12) и 13) и став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 33. став 1. тачка 7) и члана 63. став 2. и члана 64. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор број: 023-110/2016-I од 30.11.2016. године и члана 2. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор број: 023-60/2017-I од 26.06.2017. године (у даљем тексту: Оснивачки акт), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор, на својој седници, одржаној дана 11.10.2017. године, доноси

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“ СОМБОР

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

У циљу усклађивања Статута Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор и Одлуком о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор, овим Статутом уређују се односи у Јавном комуналном предузећу "ЗЕЛЕНИЛО" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) и регулишу питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- Подаци о оснивачу;
- Пословно име, седиште, печат, штамбиль и заштитни знак;
- Делатност Јавног предузећа;
- Одговорност за обавезе и унутрашња организација;
- Заступање и представљање Јавног предузећа;
- Имовина Јавног предузећа;
- Расподела добити и начин покрића губитака;
- Однос према Оснивачу;
- Органи Јавног предузећа, њихов делокруг и рад;
- Пословна тајна;
- Заштита и унапређење животне средине;
- Јавност у раду;
- Општа акта јавног предузећа и
- Друга питања од значаја за Јавно предузеће.

#### Члан 2.

Јавно предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 64827/2013 од 17.06.2013. године.

### **Члан 3.**

Јавно предузеће је основано и послује на неодређено време, ради обављања послова везаних за уређивање и одржавање зеленила и зелених јавних површина, јавне расвете, одржавање тротоара, пешачких и бициклистичких стаза, одржавање улица и општинских путева у зимском периоду, урбаног мобилијара, споменика знаменитих личности и осталих споменика, фонтана и јавних чесми на јавним површинама Града Сомбора.

Послови везани за уређивање и одржавање зеленила и зелених јавних површина подразумевају: уређивање травњака, парковских површина, дрвореда, цветних површина и других јавних зелених површина, вођење евиденције о јавном зеленилу – катастар зеленила, израду пројеката партерног уређења и хортикултуре, производњу и продаја садног материјала (цветна расада, дрвенасте врсте и сл.).

Послови везани за одржавање јавне расвете су: извођење радова на одржавању јавне расвете која се налази на јавним површинама, замена светиња тела, канделабера и сл., вођење евиденције о стању и врсти јавне расвете која се одржава и други послови који се односе на одржавање јавне расвете у исправном стању.

Послови везани за одржавање пешачких и бициклистичких стаза су извођење радова на одржавању тротоара, пешачких стаза урађених од бетонских плоча, гранитне коцке и сл.

Послови везани за зимску службу су: одржавање улица и општинских путева у зимском периоду, према плану радова зимске службе, кога одобрава Градско веће Града Сомбора, чишћење снега на пешачким и бициклистичким стазама, парковима, на главној улици, трговима и другим јавним површинама.

Послови везани за одржавање урбаног мобилијара су: радови на одржавању, набавци и уградњи, замени и поправци дотрајалих и оштећених елемената урбаног мобилијара (клупе, корпе за отпадке, жардињере, ограде, и сл.) радови на набавци, уградњи и одржавању дечијих игралишта.

Послови везани за одржавање споменика знаменитих личности и осталих споменика, фонтана и јавних чесми на јавним површинама подразумевају њихово одржавање у естетском смислу.

Поред наведених послова, Град Сомбор је Јавном предузећу поверио и послове:

- кошење траве и растинја на банкинама општинских путева,
- кошење амброзије у Граду Сомбору,
- кошење траве и другог растинја у путном појасу атарских путева и
- остале услуге чишћења зграда и опреме – димничарске услуге.

### **Члан 4.**

Циљ оснивања Јавног предузећа је:

1. Обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
2. Развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја
4. Стицања добити,
5. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће поверене комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју Града Сомбора под условима и на начин прописан одговарајућим законима и одлукама Града Сомбора.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1, матични број: 08337152.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Оснивачким актом Јавног предузећа, овим Статутом, Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима, Законом о комуналним делатностима и другим прописима који уређују положај Оснивача.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор.  
Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, ул. Раде Дракулића бр. 12.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиль које користи у свом пословању и у случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Јавно предузеће има свој печат који је округлог облика и садржи пословно име и седиште предузећа.

Јавно предузеће има свој штамбиль правоугаоног облика на коме је исписано пословно име и седиште предузећа.

Текст печата исписан је ћириличним, латиничним и мађарским писмом (Јавно комунално предузеће ЗЕЛЕНИЛО Сомбор, Javno komunalno preduzeće ZELENILO Sombor ZELENILO Kommunális Közvállalat Zombor).

Текст штамбиља исписан је ћириличним писмом.

Изглед и садржина печата и штамбиља, начин њиховог коришћења, чувања и уништавања, њихов број, врста и величина у Јавном предузећу утврђују се правилником, који доноси директор Јавног предузећа.

### Члан 9.

Јавно предузеће има свој заштитни знак, који симболизује претежну делатност предузећа, а састоји се од полукружног оквира зелене боје у коме су исписане речи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗЕЛЕНИЛО. У средини се налази дрво зелене боје.

О промени заштитног знака Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, на предлог директора.

### Члан 10.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имени и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

81.30 – Услуге уређења и одржавања околине

Остале делатности Јавног предузећа су:

01.11 – Гајење жита

01.13 – Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19 – Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 – Гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30 – Гајење садног материјала

02.10 – Гајење шума и остale шумарске делатности

02.20 – Сеча дрвећа

16.10 – Резање и обрада дрвета

16.29 – Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа

32.91 – Производња метли и четки

- 42.11 – Изградња путева и аутопутева  
43.21 – Постављање електричних инсталација  
45.20 – Одржавање и поправка моторних возила  
46.22 – Трговина на велико цвећем и садницама  
46.76 – Трговина на велико осталим полу производима  
46.90 – Неспецијализована трговина на велико  
47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ћубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама  
47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама  
49.41 – Друмски превоз терета  
73.11 – Делатност рекламирних агенција  
81.22 – Остале услуге чишћења зграда и опреме  
95.22 – Поправка апаратца за домаћинство и кућне и баштенске опреме  
96.09 – Остале неспоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије обављање је основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

## V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Осничачким актом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 13.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Осничач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### Члан 14.

Јавно предузеће је организовано као јединствена организациона целина.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа, који доноси директор Јавног предузећа.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

## **VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 15.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње неоганичено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неоганичено.

### **Члан 16.**

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености, Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, унапред за то овласти. Овлашћење за заступање мора бити у писменој форми.

Акта јавног предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

## **VII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа, уписан код Агенције за привредне регистре, износи 10.000,00 РСД.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом и Оснивачким актом.

### **Члан 18.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града Сомбора.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Града Сомбора, као Оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

### **Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- Продајом производа и услуга,
- Из кредита,
- Из донација и поклона,
- Из буџета Оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- Из осталих извора, у складу са законом.

### **Члан 21.**

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом, Оснивачким актом и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из претходног става, сагласност даје Оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности, у смислу овог члана, је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности, у складу са Законом о буџету.

## **VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА**

### **Члан 22.**

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са законом, Оснивачким актом, овим Статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност Оснивача.

### **Члан 23.**

Добит Јавног предузећа, првенствено се распоређује за покриће губитака из ранијих година, финансирањем развоја Јавног предузећа или за друге намене, у складу са законом, одлукама Оснивача и Оснивачким актом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог директора.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину, у складу са Законом и одлуком Оснивача.

## **IX ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 24.**

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са законом и Оснивачким актом и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Јавно предузеће доноси и друге планове и програме у складу са Оснивачким актом.

### **Члан 25.**

Јавно предузеће је дужно да доставља Оснивачу преко надлежног Одељења за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Годишњи извештај о раду Јавног предузећа и извештај о раду Надзорног одбора доставља се Оснивачу најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

## **X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ И РАД**

### **Члан 26.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

### **Члан 27.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и Оснивачким актом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на период од четири године.

Директор, извршни директор и помоћници директора не могу бити изабрани за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Директор Јавног предузећа сачињава листу запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора, у складу са законом и Оснивачким актом и доставља је репрезентативним синдикатима Јавног предузећа.

Репрезентативни синдикати (или сви запослени уколико у Јавном предузећу не постоји репрезентативни синдикат) са достављене листе бирају једног кандидата чији се подаци достављају Оснивачу.

Уколико репрезентативни синдикати изаберу различите запослене, предност има изабрани кандидат од стране већинског репрезентативног синдиката.

Оснивач именује члана Надзорног одбора из реда запослених, на начин предвиђен за именовање осталих чланова Надзорног одбора, по предлогу репрезентативног синдиката, у складу са процедуром утврђеном овим чланом.

## Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност Оснивача;
- 2) Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Оснивача;
- 3) Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) Усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
- 5) Усваја финансијске извештаје, уз сагласност Оснивача;
- 6) Надзире рад директора;
- 7) Доноси статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сгласност Оснивача;
- 9) Доноси одлуку о расподели добити, основно о покрићу губитака, уз сагласност Оснивача;
- 10) Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранција или др.средства), уз сагласност Градског већа;
- 11) Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача;
- 12) Сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
- 13) Доноси одлуку о задуживању, уз сагласност Оснивача;
- 14) Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност Оснивача;
- 15) Одлучује о статусним променама, уз сагласност Оснивача;
- 16) Одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност Оснивача;
- 17) Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Оснивача;
- 18) Доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност Оснивача;

- 19) Закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) Доноси акт о исплати стимулације директора, уз сагласност Градског већа;
- 21) Доноси акт о исплати стимулације извршног директора, по предлогу директора предузећа;
- 22) Доноси општа акта предузећа за која законом и Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 23) Доноси пословник о свом раду;
- 24) Утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 25) Врши друге послове у складу са законом и Статутом;
- 26) Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 27) Даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### **Члан 29.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, а висину накнаде утврђује Оснивач у складу са критеријумима и мерилима које утврђује Влада.

#### **Члан 30.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Осничачким актом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.  
Директор не може имати заменика.

#### **Члан 31.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом и Осничачким актом.

Директор Јавног предузећа:

- 1) Представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) Организује и руководи процесом рада;
- 3) Води послове Јавног предузећа;
- 4) Одговара за законитост Јавног предузећа;
- 5) Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) Предлаже финансијске извештаје;

- 8) Извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) Бира извршне директоре;
- 10) Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) Доноси акт о систематизацији;
- 12) Предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средстава);
- 13) Доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 14) Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 16) Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или правилником о раду и Статутом предузећа;
- 17) Доноси план набавки за текућу годину;
- 18) Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 19) Врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком, у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности.

Директор има право на зараду у складу са закљученим уговором, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације, из претходног става, доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

### Члан 32.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, по поступку и условима предвиђеним Оснивачким актом Јавног предузећа и законом.

### Члан 33.

Јавно предузеће има једног извршног директора, који се бира по поступку и условима предвиђеним законом и Оснивачким актом Јавног предузећа.

Извршни директор има право на стимулацију, чију висину одређује Надзорни одбор по предлогу директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

### **Члан 34.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по поступку и условима предвиђеним законом и Оснивачким актом Јавног предузећа.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 35.**

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени као пословна тајна, који су дефинисани Правилником о пословној тајни, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови органа Јавног предузећа, запослени и друга лица која су, у складу са законом, дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка радног односа, односно одређеног статуса, у Јавном предузећу, а најдуже пет година од дана престанка.

### **Члан 36.**

Ако запослени или члан органа Јавног предузећа прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

### **Члан 37.**

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобађању од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе, у складу са правилником.

## **XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 38.**

Јавно предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се осигурува безбедност на раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите и унапређења животне средине.

### **Члан 39.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом човека створене вредности животне средине, у складу са законом.

### **XIII ЈАВНОСТ У РАДУ**

#### **Члан 40.**

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које су од интереса за јавност.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- Годишњи, односно трогодишњи програм пословања и све његове измене и допуне;
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- Организациону структуру Јавног предузећа;
- Радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- Контакт телефоне, меил адресе и друга питања значајна за јавност у вези обављања делатности Јавног предузећа.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

### **XIV ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 41.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.  
Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Друге опште акте доноси директор Јавног предузећа, односно орган одређен законом, у складу са законом прописаном процедуром.

Појединични акти које доноси директор и овлашћена лица у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 42.**

Поред статута, Јавно предузеће има следећа општа акта:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа

2. Правилник о рачуноводству и финансијама
3. Правилник о раду
4. Правилник о јавним набавкама
5. Правилник о пословној тајни
6. Правилник о заштити од пожара
7. Правилник о безбедности и здрављу на раду
8. Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја
9. Правилник о печатима и штамбилима
10. Правилник о канцеларијском пословању и друге правилнике.

Поред наведених могу се доносити и друга општа акта, а према потребама регулисања одређених односа у Јавном предузећу.

#### **Члан 43.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа. Само изузетно, у оправданим случајевима, општи акти могу ступати на снагу даном доношења.

#### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 44.**

Овај Статут ступа на снагу даном пријема одлуке Оснивача о давању сагласности на исти.

#### **Члан 45.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут ЈКП „Зеленило“ Сомбор број: 15-1/2013 од 22.05.2013. године и Статут о изменама и допунама Статута ЈКП „Зеленило“ Сомбор број: 15-11/2015 од 17.07.2015. године.

#### **Члан 46.**

Сва општа акта Јавно предузеће је дужно ускладити са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.



За тачност отправка:

*Exk. Krstić*

Ехлимана Крстић, секретар

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ СОМБОР  
Председник Надзорног одбора

Снежана Радоњић  
*Snežana Radonjić*

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 023-93/2017-I  
Дана: 25.10.2017. год.  
Сомбор

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЗЕЛЕНИЛО СОМБОР

Примљено: 27.10.2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	847	/	И

На основу члана 33. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор, (Сл. Лист Града Сомбора бр. 27/2016 и 7/2017) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017., донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 11.10.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Прим. др Зоран Парчетић

